

STATO DELLE REVISIONI E DELLE APPROVAZIONI

rev.	data	riferimento	motivo	emessa	riesame	approvata
00	14/01/2020	tutte	emissione sistemi	RGQ	RGQ	DGE
01	08/01/2024	tutte	adeguamento	RGQ	RGQ	DGE

PalladioLab Srl si impegna a perseguire una politica volta al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ed a rendere il rischio al valore minimo accettabile per quanto riguarda tutti i processi relativi al sistema ed alle attività gestite dallo stesso. Questa missione generale è perseguita uniformando il proprio agire ai principi dei Sistemi di Gestione conformi alle leggi e alla normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

La seguente Politica per la Qualità come impegno **da parte della Direzione e l'operato di tutto il personale**, costituisce il quadro di riferimento per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità:

- Dare soddisfazione a tutti i requisiti richiesti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, dai regolamenti ACCREDIA - RT 08 e dalla norma 9001 in materia di qualità ed accreditamento;
- Seguire, applicare e sviluppare, con la dovuta competenza e conoscenza, tutti i requisiti prima detti;
- Fornire prove e relativi servizi:
 - condotte con competenza, imparzialità, svolte con regolarità ed in coerenza con le attività svolte;
 - in linea con lo scopo, con quanto richiesto dal mercato/territorio ed in sintonia con lo stato dell'arte;
 - con una gestione delle informazioni di proprietà del cliente garantendone la riservatezza, quando non diversamente previsto per legge;
 - con una la corretta esecuzione delle prove stesse;
 - condotte con una buona pratica professionale e che garantisca qualità alle prove stesse erogate ai clienti;
 - con un livello di caratteristiche rispondenti a quanto richiesto dal Cliente e dalla legislazione / normativa in essere;
 - in grado di consentire e perseguire sempre la soddisfazione del cliente e delle parti interessate;
- Utilizzare metodiche sempre adeguate, efficaci ed efficienti in relazione allo stato dell'arte in materia;
- Ricorrere a collaboratori e fornitori qualificati con cui si possa cooperare nella realizzazione delle attività perché il livello di qualità del servizio erogato dipende in buona misura dalla qualità dei di chi lo realizza e dei prodotti utilizzati;
- Mantenersi aggiornati periodicamente sulla normativa in vigore, nazionale ed europea;
- Gestire le risorse potendo contare su:
 - persone aventi capacità, conoscenze, competenze, consapevolezza e motivazione adeguate al raggiungimento degli scopi del laboratorio ed alla attuazione della presente politica;
 - persone qualificate in relazione alle attività ed alle esigenze del laboratorio;
 - collaborazione di tutto il personale nell'applicazione del Sistema di Gestione;
 - attrezzature adeguate alla realizzazione delle prove e del servizio in relazione allo stato dell'arte;
 - metodiche e procedure in linea con lo stato dell'arte ed in grado di perseguire gli obiettivi ed i traguardi della organizzazione di volta in volta stabiliti;
 - supporti informatici sempre in linea con le esigenze;
 - azioni tese alla continua valorizzazione delle competenze e conoscenze del personale;
- Ricercare il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione;

Tale politica costituisce il quadro strutturato rispetto a cui stabilire gli obiettivi, i traguardi, **le responsabilità ed i tempi di attuazione per il corretto svolgimento delle attività del laboratorio**. Il tutto per consentire un'ottimale funzionalità dell'attività attraverso la partecipazione di tutto il personale e l'ausilio di mezzi adeguati (materiali e non materiali).

Tale politica è disponibile e mantenuta come informazione documentata, è comunicata e resa disponibile alle parti interessate interne tramite affissione in bacheca.

Vicenza, 08/01/2024

La direzione.
